ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

П Р И К А З

16.02.2024 № Сл-126-14-137238/24

Об организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период 2024 года

В соответствии с постановлением администрации Кстовского муниципального района от 12.03.2021 № 461 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Кстовского муниципального района» с целью создания необходимых условий для организации детского отдыха и оздоровления детей в 2024 году

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый график работы лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха на базе образовательных организаций и МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка» в 2024 году.

2. Организовать работу лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха на базе образовательных организаций в соответствии с утвержденным графиком (далее – Лагеря) и смен на базе МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка» с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.09.2020г. №28.

3. Организовать в Лагерях питание детей согласно Постановления администрации Кстовского муниципального округа от 19.01.2024 года №102 «Об установлении стоимости одного дня пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления детей в 2024 году» (трехразовое питание детей со стоимостью питания 274 рубля на 1 человека в сутки, двухразовое питание – 222,4 рублей на 1 человека в сутки).

4. Определить стоимость путевки:

- при организации двухразового питания в размере 3738,00 рублей;
- при организации трехразового питания 4603 рублей 20 копеек;

В стоимость путевки не входят затраты на организацию культурных, спортивных и развлекательных мероприятий.

5. Главному специалисту отдела дополнительного образования и воспитания департамента образования Поляшовой О.А.:

5.1. Осуществлять координацию и анализ деятельности образовательных организаций по организации летней оздоровительной кампании.

5.2. Представлять своевременно в министерство образования и науки Нижегородской области мониторинги и информацию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

5.3. Обеспечить работу со средствами массовой информации по освещению организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Кстовском муниципальном округе.

5.4. Осуществлять контроль за обновлением информации по летней кампании на сайте администрации Кстовского муниципального округа.

6. Руководителям образовательных организаций:

6.1. Создать организационно-управленческие условия для:

6.1.1. Организации работы Лагерей на базе образовательных организаций, в соответствии с утвержденным графиком.

6.1.2. Обеспечения безопасного, содержательного отдыха и оздоровления детей во время работы Лагеря.

6.1.3. Прохождения персоналом лагеря медицинского осмотра и гигиенической аттестации.

6.1.4. Обеспечения страхования жизни и здоровья детей, направленных в Лагерь.

6.1.5. Размещения информационных материалов в рубрике «Лето» на сайтах организаций и в социальных сетях.

6.2. Обеспечить в приоритетном порядке отдых, оздоровление и занятость детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе состоящих на различных видах профилактического учета, детей с ОВЗ и инвалидов.

6.3. Организовать каникулярный отдых и занятость обучающихся старше 14 лет не менее 10% от общего количества воспитанников Лагеря.

6.4. Разработать карты летней занятости подростков, состоящих на различных профилактических учетах, и выполнение эффективных мероприятий по обеспечению содержательного отдыха и занятости данной категории учащихся.

6.5. Обеспечить во время выездов организованных групп детей:

6.5.1. Соблюдение требований надзорных органов;

6.5.2. Своевременное направление информации о выездах групп детей в департамент образования.

6.6. Своевременно представлять информацию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, согласно запрашиваемым формам.

6.7. Обеспечить до начала работы Лагеря подготовку специалистов, участвующих в работе Лагеря.

6.8. Обеспечить выполнение мероприятий по пожарной и антитеррористической безопасности организаций отдыха и оздоровления.

6.9. Организовать в начале каждой смены проведение противопожарных инструктажей с обслуживающим персоналом учреждений по доведению порядка действий в случае возникновения пожара, практических тренировок по отработке действий при пожаре с привлечением сотрудников (работников) государственной противопожарной службы.

6.10. Организовать до 01.04.2024 года и в начале каждой смены качественное обучение персонала мерам пожарной безопасности в строгом соответствии с требованиями приказа МЧС России от 18.11.2021 № 806. Разработать (скорректировать) программы вводного и первичного противопожарного инструктажей. Провести практические тренировки по отработке действий дежурного персонала на случай возникновения пожара.

6.11. Разработать до 01.04.2024 года план эвакуации при пожаре и чрезвычайных происшествиях.

6.12. Назначить ответственных должностных лиц за обеспечение безопасности в оздоровительный период.

6.13. Организовать в период работы лагеря проведение комплекса мероприятий с воспитанниками, направленных на получение и закрепление знаний о правилах безопасного поведения на воде.

6.14. Обеспечить максимальный охват воспитанников лагеря программой «Обучение плаванию».

7. Директору МАОУ СШ №3 Борисенко В.Е. обеспечить организацию питания воспитанников Лагеря, организованного МАУ ДО ДДЮТ в количестве 90 человек.

8. Директору МАОУ СШ № 8 Белаш Е.А.:

8.1. Обеспечить организацию питания воспитанников Лагеря МАУ ДО ЦВР в количестве 80 человек.

8.2. Организовать 7-дневные образовательные интенсивы на базе школьного технопарка «Кванториум»:

8.2.1. «Школа юного эколога» - июнь;

8.2.2. “RoboLeto - 2024” – июль;

8.2.3. «Школа юного медика» - август.

9. Директору МАУ ДО ДДЮТ Каменских Е.А. организовать выездные сборы, походы, экспедиции в период летних каникул 2024 года, в том числе для детей и подростков, состоящих на профилактических учетах.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела дополнительного образования и воспитания департамента образования Пахурину Ю.В.

Директор А.Н. Долгих

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 2F54E2B707847605EB9FEF6DC74ACE6F
Кому выдан: Долгих Александр Николаевич
Действителен: с 19.01.2023 до 13.04.2024