

**План мероприятий («дорожная карта»)
внедрения целевой модели наставничества в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Афонинская средняя школа имени Героя Советского Союза Талалушкина Н.С.»
на 2020-2024 учебный год**

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	Сентябрь 2020	Директор школы Куратор Целевой программы наставничества
Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Ежегодно октябрь	Заместитель директора по ВР
Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	Ежегодно октябрь	Заместитель директора по ВР
Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о	Ежегодно	Куратор Целевой

реализуемой программе наставничества	октябрь	программы наставничества
Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Ежегодно октябрь	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	Ежегодно октябрь	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Ежегодно октябрь	Куратор Целевой программы наставничества
Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Ежегодно октябрь	Куратор Целевой программы наставничества
Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Ежегодно октябрь	Куратор Целевой программы наставничества

		Школьный психолог
Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Ежегодно октябрь	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Школьный психолог
Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Ежегодно октябрь	Куратор Целевой программы наставничества
Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Ежегодно октябрь	Школьный психолог
Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Ежегодно октябрь	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Школьный психолог
Поиск экспертов и материалов для проведение обучения наставников	Ежегодно	Заместитель директора

	октябрь	по УВР
Обучение наставников	Ежегодно октябрь- ноябрь	Заместитель директора по УВР
Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Ежегодно ноябрь	Куратор Целевой программы наставничества
Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Ежегодно ноябрь	Куратор Целевой программы наставничества
Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Ежегодно ноябрь	Куратор Целевой программы наставничества
Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление	Ежегодно	Куратор Целевой программы

пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	ноябрь	наставничества
Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Ежегодно декабрь	Куратор Целевой программы наставничества
Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	Ежегодно ноябрь	Куратор Целевой программы наставничества
Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	Ежегодно ноябрь	Куратор Целевой программы наставничества
Регулярные встречи наставника и наставляемого	Ежегодно Январь-апрель	Куратор Целевой программы наставничества

Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Ежегодно апрель	Куратор Целевой программы наставничества
Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Ежегодно апрель	Куратор Целевой программы наставничества
Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Ежегодно апрель	Куратор Целевой программы наставничества
Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Ежегодно апрель	Куратор Целевой программы наставничества
Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	Ежегодно май	Директор школы

Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Ежегодно май	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Ежегодно май	Куратор Целевой программы наставничества
Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Ежегодно май	Куратор Целевой программы наставничества
Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Ежегодно июнь	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов	Ежегодно	Заместитель директора

на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	июнь	по УВР Заместитель директора по ВР
Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Ежегодно июнь	Куратор Целевой программы наставничества