

Дорожная карта (план-график)
введения Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Афонинская средняя школа имени Героя
Советского Союза Талалушкина Н.С.» Кстовского муниципального района Нижегородской области
на 2019-2020 годы

Состав рабочей группы по введению ФГОС СОО:

Зазыкина И.Ю., заместитель директора

Рязапова Е.В., педагог-психолог

Антонова В.В., учитель

Васильева О.Н., учитель

Веряскина В.Н., учитель

Глодин В.А., учитель

Глушкова Т.Д., учитель

Дворникова Ю.А., учитель

Кокинова Л.А., учитель

Комарова Н.В., учитель

Ламасова Е.П., учитель

Пашевкина О.В., учитель

Тюкалкина И.И., учитель

Шигин В.Е., учитель

I. Нормативно – правовое обеспечение введения ФГОС СОО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального,	В течение всего периода	Заместитель директора	Банк нормативно-правовых документов

	уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО			
2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО	В течение всего периода	Заместитель директора Рабочая группа	Протоколы заседания
3.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО Об утверждении состава рабочей группы по введению ФГОС СОО в школе Об утверждении Дорожной карты перехода на обучение по ФГОС СОО О разработке основной образовательной программы среднего общего образования (далее - ООП СОО) Об утверждении ООП СОО О переходе на обучение по ФГОС СОО Об утверждении календарного учебного графика на 2020-2021 учебный год О проведении внутришкольного контроля по реализации ФГОС СОО	октябрь 2019 октябрь 2019 октябрь 2019 март 2020 август 2020 август 2020 август 2020	Заместитель директора	Приказы
4.	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС СОО и новыми тарифно-квалифицированными характеристиками должностных инструкций работников ОУ	До 1 сентября 2020	Заместитель директора	Должностные инструкции
5.	Разработка на основе примерной основной образовательной программы СОО ООП СОО школы	До 22 марта 2020	Заместитель директора Рабочая группа	Протоколы заседаний рабочих групп по разработке ООП СОО Проект ООП СОО
6.	Экспертиза ООП СОО	До 1 июня 2020	Заместитель директора	Экспертное заключение
7.	Рассмотрение ООП СОО на заседании педагогического совета	март 2020	Директор Педсовет	Протокол (выписка из протокола) заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП СОО
8.	Внесение изменений в программу развития	январь 2020	Директор	Программа развития

9.	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности	до 1 августа 2020	Заместитель директора Рабочая группа	Рабочие программы Приказ
10.	Согласование и утверждение учебного плана ООП СОО на 2020-2021 учебный год.	март 2020	Заместитель директора Педсовет	Учебный план Приказ
11.	Согласование и утверждение перечня УМК к учебному плану ООП СОО	апрель 2020	Заместитель директора Библиотекарь	Приказ Перечень

II. Организационное обеспечение введения ФГОС СОО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Разработка плана – графика перехода на ФГОС СОО	сентябрь-октябрь 2019	Заместитель директора	План – график Приказ
2.	Создание рабочей группы по введению ФГОС СОО.	октябрь 2019	Директор	Приказ Положение о рабочей группе
3.	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.	до 1 ноября 2019	Заместитель директора Администратор сайта	Адрес страницы школьного сайта
4.	Организация работы по разработке основной образовательной программы среднего общего образования	октябрь 2019 – март 2020	Заместитель директора Рабочая группа	ООП СОО
5.	Анализ имеющихся в школе условий и ресурсного обеспечения реализации ООП СОО в соответствии с требованиями ФГОС	ноябрь-декабрь 2019	Заместитель директора Рабочая группа	Оценка условий с учётом требований ФГОС
6.	Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП СОО	ноябрь-декабрь 2019	Заместитель директора Рабочая группа	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС
7.	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем	до 1 сентября 2020	Библиотекарь	УМК ФГОС СОО
8.	Изучение (опрос) образовательных потребностей и интересов обучающихся и запросов родителей по изучению предметов на базовом и углубленном уровне	до 1 марта 2020	Заместитель директора	Анкеты Аналитическая справка
9.	Организация обучения в соответствии с учебным планом.	с 1 сентября 2020	Заместитель директора	

III. Методическое обеспечение введения ФГОС СОО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Разработка и утверждение плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС СОО	до 1 мая 2020	Заместитель директора	План Приказ
2.	Разработка плана повышения квалификации учителей; организация и проведение семинаров	В течение всего периода	Заместитель директора	План курсовой подготовки
3.	Изучение нормативных документов ФГОС СОО	В течение всего периода	Заместитель директора	
4.	Обеспечение консультационной методической поддержки учителей по вопросам реализации ООП СОО	В течение всего периода	Заместитель директора	
5.	Организация работы по психолого-педагогическому обеспечению введения ФГОС СОО	В течение всего периода	Педагог-психолог	План сопровождения
6.	Прохождение курсовой подготовки по вопросам внедрения ФГОС СОО	В течение всего периода	Заместитель директора	Охват курсовой подготовкой 100%
7.	Разработка и апробирование модели урока на основе проектно-исследовательского метода в соответствии с требованиями ФГОС	В течение всего периода	Заместитель директора	Методические материалы
8.	Разработка, апробирование системы оценивания проектно-исследовательской компетентности обучающихся	В течение всего периода	Заместитель директора	Методические материалы
9.	Формирование папки методических материалов по теме ФГОС СОО	В течение всего периода	Заместитель директора	Методические материалы
10.	Формирование плана ВШК согласно требованиям ФГОС	До 20 сентября 2018 г.	Заместитель директора	План ВШК

IV. Кадровое обеспечение введения ФГОС СОО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников и планирование курсовой подготовки педагогов	В течение всего периода	Заместитель директора	Поэтапная подготовка кадров к введению ФГОС СОО.
2.	Реализация программы повышения квалификации педагогов и	В течение всего	Заместитель директора	Повышение

	АУП по проблеме «Введение ФГОС СОО	периода		квалификации педагогических работников
3.	Участие педагогов и АУП в работе проблемных семинаров по вопросам введения ФГОС СОО	В течение всего периода	Заместитель директора	Повышение квалификации педагогических работников
4.	Кадровое обеспечения введения ФГОС СОО, распределение нагрузки учителей на учебный год.	апрель-август 2020	Директор	Распределение нагрузки

V. Информационное обеспечение введения ФГОС СОО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Использование информационных материалов федеральных, региональных и муниципальных сайтов по внедрению ФГОС СОО	В течение всего периода	Заместитель директора	Информационные материалы
2.	Размещение банка нормативно-правовых документов, обеспечивающих введение ФГОС СОО на школьном сайте.	В течение всего периода	Заместитель директора Администратор сайта	Адрес страницы школьного сайта
3.	Информирование родителей и общественности о введении ФГОС СОО.	В течение всего периода	Заместитель директора	Знание родителями основных положений стандарта
4.	Изучение мнения родителей по вопросам введения ФГОС СОО. Проведение анкетирования на родительских собраниях	апрель 2020	Заместитель директора	Информация для родителей
5.	Размещение информации о ходе работ по обеспечению готовности к реализации ФГОС СОО на сайте школы.	В течение всего периода	Заместитель директора Администратор сайта	Информация

VI. Материально – техническое и финансовое обеспечение введения ФГОС СОО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Анализ материально- технического обеспечения введения и реализации ФГОС СОО	январь 2020	Директор	Оценка ОУ школы с учётом требований

				ФГОС СОО
2.	Составление плана мероприятий по приведению оборудования учебных помещений в соответствие требованиям к минимальной оснащённости учебного процесса	февраль 2020	Директор	План оснащения кабинетов
3.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий ОУ требованиям ФГОС СОО.	В течение всего периода	Директор	
4.	Обеспечение соответствия условий реализации ФГОС СОП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ.	В течение всего периода	Директор	
5.	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды ОУ требованиям ФГОС СОО.	В течение всего периода	Директор	
6.	Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами в соответствии с требованиями ФГОС СОО.	В течение всего периода	Директор	
7.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	В течение всего периода	Директор	
8.	Внесение изменений в систему оплаты труда педагогических и руководящих работников школы, реализующих ФГОС среднего общего образования	до 1 сентября 2020	Директор	Локальные акты
9.	Определение финансовых затрат (объем, направление) на подготовку и переход на ФГОС за счет субвенций	до 1 января 2020	Директор	Проект бюджета на 2020 год с учетом финансовых затрат на подготовку и переход на ФГОС СОО