

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Афонинская средняя школа имени Героя Советского Союза Талалушкина Н.С.»**

Утверждено  
приказом от 22.11.2023, приказ № 410

**Положение  
о педагогическом совете Муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения «Афонинская средняя школа имени  
Героя Советского Союза Талалушкина Н.С.»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Афонинская средняя школа имени Героя Советского Союза Талалушкина Н.С.» (далее – Положение) составлено в соответствии с Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Афонинская средняя школа имени Героя Советского Союза Талалушкина Н.С.» (далее – Учреждение), утвержденным постановлением администрации Кстовского муниципального района Нижегородской области от 26.12.2022 № 3788.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

**2. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок  
полномочий и порядок деятельности**

2.1. Компетенция педагогического совета:

- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение и утверждение направлений научно-методической работы;
- решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- рассмотрение индивидуальных учебных планов обучающихся;
- рассмотрение вопросов о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- принятие решения о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним выпускникам 9 и 11 классов, проходившим государственную итоговую аттестацию в Учреждении;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;
- рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений;
- рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- выполнение иных функций, вытекающих из Устава Учреждения и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

2.2. Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители.

2.3. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

2.4. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

2.5. Педагогический совет утверждается приказом директора Учреждения. Срок полномочий педагогического совета – один год.

2.6. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

### **3. Порядок выступления педагогического совета от имени Учреждения.**

3.1. Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения, и на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю педагогического совета директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

3.2. Ответственность членов педагогического совета устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.3. При заключении каких-либо договоров (соглашений) педагогический совет обязан согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.