

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Афонинская средняя школа имени Героя Советского Союза Талалушкина Н.С.» Кстовского муниципального района Нижегородской области

Утверждено
приказом от 13.01.2021 № 13

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Афонинская средняя школа имени Героя Советского Союза Талалушкина Н.С.» (далее – ОО, Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ОО.
- 1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим полномочия, порядок формирования и организацию деятельности Педагогического совета ОО (далее по тексту - Педагогический совет).
- 1.3. Педагогический совет – является постоянно действующим коллегиальным органом управления ОО, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педсовет действует бессрочно.
- 1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными, региональными нормативно-правовыми актами, иными нормативно-правовыми актами в области образования и социальной политики, настоящим Положением.
- 1.5. Членами педсовета являются все педагогические работники ОО, включая совместителей, а также иные работники ОО, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности.
- 1.6. Каждый член педагогического коллектива ОО обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совета, своевременно выполнять принятые решения.
- 1.7. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу ОО, является обязательным для исполнения всеми педагогами после издания приказа ОО.
- 1.8. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

2. Компетенции педагогического совета

- 2.1. К компетенции Педсовета относится:

- совершенствование организации образовательного процесса ОО;
- разработка и принятие образовательных программ ОО;
- разработка и принятие учебного плана ОО;
- разработка и принятие календарного учебного графика;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- внесение предложений по вопросам принятия локальных актов, регулирующих организацию образовательного процесса в ОО;
- принятие решений о ведении платных образовательных услуг по конкретным образовательным программам;
- принятие решений о создании объединений дополнительного образования;
- определение сменности занятий по классам,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе в следующий класс;
- принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся;
- принятие решения о награждении обучающихся;
- выбор представителей обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся в органы и комиссии ОО;
- представление интересов ОО по защите прав обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся в органах муниципальной власти в сфере образования.

3. Права педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право: участвовать в управлении ОО; направлять предложения и заявления в адрес руководителя ОО.

3.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- приглашать работников ОО, не являющихся членами Педагогического совета; граждан, выполняющих работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных ОО; обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, при наличии

согласия председателя Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4. Организация управления педагогическим советом

4.1. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ОО (в том числе работающие по совместительству).

4.2. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя или по инициативе двух третей членов Педагогического совета. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться малые Педагогические советы.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председателем педсовета является, как правило, директор ОО.

4.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

4.5. Педсовет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педсоветов подписываются председателем и секретарем.

4.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ОО.

4.7. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы ОО.

4.8. Заседания педагогического совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов.

4.9. Решение педагогического совета принимается простым большинством голосов, открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.10. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на директоре ОО. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

5. Ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

6. Делопроизводство

6.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

- 6.2. В книге протоколов фиксируется:
- дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
 - Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решения педагогического совета.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично.
- 6.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в ОО в течение 5 лет.
- 6.7. Ответственность за делопроизводство Педагогического совета возлагается на секретаря педагогического совета.