

Особенности аттестации педагогических работников образовательных организаций в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям (СЗД)

Начальник сектора
обеспечения деятельности образовательных организаций
Департамента образования АКМО
Обалова Ольга Николаевна

Нормативные правовые акты

- ❑ Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- ❑ **Приказ Министерства просвещения РФ от 24 марта 2023 года № 196** «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Порядок аттестации)
- ❑ Постановление Правительства РФ от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»
- ❑ Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.09.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Профстандарты

Сфера применения Порядка аттестации

Настоящий Порядок применяется (п.1 Порядка аттестации):

- ☐ к педагогическим работникам организаций, замещающим должности, указанные в **подразделе 2 раздела I** номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций.
- ☐ в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации,
- ☐ а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором.

Аттестационная комиссия организации по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения СЗД

- ☐ Создаются распорядительным актом работодателя в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии (п. 6)
- ☐ В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа) (п. 7)
- ☐ Руководитель организации в состав аттестационной комиссии **НЕ входит** (п.7)

Категории педагогических работников, в отношении которых аттестация в целях подтверждения СЗД **не проводится** (п. 22)

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна **не ранее чем** через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна **не ранее чем** через год после их выхода на работу.

Основание

для проведения аттестации в целях подтверждения СЗД

- п.8. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с **распорядительным актом работодателя.**
- п.10. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель **вносит** в аттестационную комиссию организации **представление.**
- п.11. В представлении содержатся следующие **сведения** о педагогическом работнике:
- а) **фамилия, имя, отчество** (при наличии);
 - б) **наименование должности** на дату проведения аттестации;
 - в) **дата заключения** по этой должности **трудового договора**;
 - г) **уровень образования и (или) квалификации** по специальности или направлению подготовки;
 - д) **информация о получении дополнительного профессионального образования** по профилю педагогической деятельности;
 - е) **результаты предыдущих аттестаций** (в случае их проведения);
 - ж) **мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника** по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором .

ВАЖНО!

- ❑ Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится **один раз в пять лет** (п.5).
- ❑ Сохранение результатов аттестации, проводимой в целях соответствия работников занимаемой должности, после увольнения **не предусмотрено**.
- ❑ По новому месту работы аттестация педагогического работника проводится **на общих основаниях**.
- ❑ Прохождение в ходе аттестации квалификационных испытаний **в письменной форме**, по вопросам, связанным с осуществлением педагогическим работником педагогической деятельности по занимаемой должности, как это было в соответствии с ранее действовавшим порядком, **не предусмотрено**.

Принятие решений аттестационной комиссией по СЗД

п.13. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации **с участием педагогического работника.**

п.15. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

п.16. Решение принимается аттестационной комиссией организации **в отсутствие аттестуемого** педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, **не участвует** в голосовании по своей кандидатуре.

Особенности применения пункта 23 Порядка

- ❑ Если аттестуемые работники не имеют специальной подготовки (при обязательном наличии среднего профессионального или высшего образования) или стажа работы (педагогического) в соответствии с требованиями раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" ЕКС и (или) требованиями профессиональных стандартов, **аттестационная комиссия дает работодателю рекомендации о возможности** их назначения на должности педагогических работников.
- ❑ При этом комиссия **учитывает**, обладают ли работники достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняют ли качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.
- ❑ **В отсутствии** у лиц, претендующих на педагогические должности, специальной подготовки, стажа работы в соответствии с ЕКС и (или) Профстандартами и не обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, не выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, то АК **не может рекомендовать** работодателю назначить их на должности.

Особенности оформления результатов аттестации, проводимой в целях подтверждения СЗД

- ☐ Результаты аттестации заносятся **в протокол**, который подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь и присутствовавшие на заседании члены аттестационной комиссии (п.19 Порядка аттестации).
- ☐ **Оформление аттестационного листа не предусмотрено**
- ☐ **Выписка из протокола** составляется не позднее 2 рабочих дней со дня проведения аттестации. (п.20 Порядка аттестации)
- ☐ **Работодатель** должен ознакомить педагогического работника с выпиской из протокола в течение трех рабочих дней после ее составления под роспись (п.20 Порядка аттестации).
- ☐ **Выписка** из протокола хранится **в личном деле** работника (п.20 Порядка аттестации).
- ☐ **Сведения** об аттестации в трудовую книжку и в сведения о трудовой деятельности **НЕ вносятся**. (п.20. Порядка аттестации)

ФОРМИРОВАНИЕ РАБОЧИХ ДОКУМЕНТОВ аттестационной комиссии в ОО (СЗД и п.23 Порядка)

П А П К А

«Аттестация педагогических работников на СЗД в образовательной организации»

☐ Нормативные документы

(срок хранения по мере замены новыми)

☐ Рабочие документы аттестационной комиссии ОО по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности

(срок хранения 5 лет)

☐ Архив рабочих документов по п.23 Порядка по аттестации

(срок хранения постоянно)

Нормативные документы

- ст.49 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»
- Постановление Правительства РФ от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.09.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» и(или) Профессиональные стандарты
- **Копии (заверенные) приказов ОО по составу АК**

Рабочие документы аттестационной комиссии ОО (СЗД и п.23 Порядка)

- **Рабочие документы по СЗД:**

- 1) копия (заверенная) приказа об аттестации (состав АК - *по необходимости*, список и график)-п.8,
- 2) представление(я) (заполненные и подписанные)-п.11,
- 3) протокол заседания аттестационной комиссии (подлинник подписанный членами комиссии – *нумерация по календарному году*)-п.19,
- 4) копия(и) выписки (подлинник *в личном деле*)-п.20.

- **Рабочие документы по п.23:**

- 1) обращение (представление) руководителя ОО в аттестационную комиссию с приложением копий документов: дипломы (*с учетом ст.46 ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ»*) и трудовая книжка (*с учетом наличия педагогического стажа*),
- 2) график (утвержденный председателем аттестационной комиссии),
- 3) протокол заседания аттестационной комиссии (подлинник подписанный членами комиссии – *нумерация по календарному году*),
- 4) копия(и) выписки (подлинник *в личном деле*).

АЛГОРИТМ аттестации педагогов на СЗД в ОО

- Дата трудоустройства или выход на работу определенной категории педагогов (с учетом п.22 Порядка) – **28.09.2021** (*год считается с 1 января по 31 декабря*).
- Приказ ОО об аттестации (с учетом п.6, п.7, п.8): состав аттестационной комиссии (при необходимости), список аттестуемых, график (*хранится в приказах по основной деятельности*) – **не позднее 27.08.2023**
- Представление (с учетом п.10 и п.11 Порядка) - **не позднее 27.07.2023**
- Ознакомление педагога с приказом и представлением (с учетом п.9 и п.12 Порядка) (*не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации по графику*) - **не позднее 27.08.2023**
- Заседание АК (с учетом с п.13 по п.19 Порядка) (*оформление протокола и подписание его председателем, заместителем председателя, секретарем и членами АК*) – **28.09.2023**
- Выписка из протокола АК (с учетом п.20 Порядка) (*готовится не позднее 2-х рабочих дней со дня заседания АК, подписывается секретарем АК и хранится в личном деле педагога*) – **с 28.09.2023 по 29.09.2023**
- Ознакомление педагога с выпиской из протокола АК (с учетом п.20 Порядка) (*руководитель ОО ознакомляет в течение 3-х рабочих дней после её составления*) – **если выписка от 28.09.2023, то ознакомление с 29.09.2023 по 01.10.2023; если выписка от 29.09.2023, то ознакомление с 30.09.2023 по 02.10.2023.**

Типичные ошибки при проведении СЗД

- **нарушение сроков** проведения аттестации педагогических работников (часть 2 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации«);
- **нарушение требований** к наименованию должностей педагогических работников (Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225; Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н).

Типичные ошибки при проведении СЗД

1. В нарушение пунктов 2, 3 Порядка:

протоколы заседаний аттестационных комиссий в отношении педагогических работников:

- **не отражают** оценку деятельности педагогических работников в соответствии с целью проведения аттестации, установленной пунктом 2 Приказа № 196, согласно которому аттестация проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки его профессиональной деятельности;
- **не определяют** (не раскрывают) необходимость повышения квалификации педагогических работников, что установлено пунктом 3 Приказа № 196 (задачи аттестации).

В связи с чем, **решения** аттестационных комиссий ОО о соответствии занимаемой должности **необоснованные и немотивированные.**

2. В нарушение пунктов 8, 9 Порядка:

- **аттестация** педагогических работников проводилась без распорядительного акта работодателя, который должен содержать список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, и с которым работодатель обязан ознакомить педагогических работников под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации по графику.

Типичные ошибки при проведении СЗД

3. В нарушение пункта 11 Порядка по оформлению представления:

- **не содержит** сведения о дате заключения по должности трудового договора, о квалификации педагогического работника по специальности или направлению подготовки;
- **содержит** непредусмотренные сведения: дата рождения педагогического работника, наименование образовательного учреждения, которое окончил педагогический работник, стаж педагогической работы, стаж работы в данной должности, стаж работы в данном учреждении, сведения об отраслевых наградах, званиях включены в самостоятельный раздел представления, содержатся сведения о членстве в профсоюзе работников народного образования и науки РФ, просьбе о проведении аттестации в присутствии или отсутствии педагогического работника;
- **оценка** педагогического работника выражена в баллах без разъяснения, мотивировки, что позволяет утверждать о невыполнении требования по мотивированной всесторонней и объективной оценке профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

Типичные ошибки при проведении СЗД

4. В нарушение пункта 10 Порядка:

- для проведения аттестации **представление** в аттестационную комиссию на педагогических работников организации **вносит лицо**, не являющееся работодателем.

5. В нарушение пункта 12 Порядка:

- руководитель организации **не ознакомил** педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации;
- при ознакомлении педагогического работника с представлением под роспись **не указана дата** ознакомления.

6. В нарушение пункта 15 Порядка:

- **в представлениях**, с которыми работодатель обязан ознакомить педагогических работников под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации, уже **содержатся заключения** работодателя о соответствии педагогических работников занимаемым должностям;
- после принятия решения аттестационной комиссией о соответствии занимаемой должности педагогического работника, руководителем организации **издавались приказы** «Об установлении соответствия занимаемой должности».

Типичные ошибки при проведении СЗД

7. В нарушение пункта 16 Порядка:

- протоколы заседаний аттестационной комиссии **не содержат информации** о том, что решения аттестационной комиссией организации принимались в отсутствие аттестуемых педагогических работников, подлежащих аттестации и присутствующих на заседании комиссии.

8. В нарушение пунктов 6, 17 Порядка:

- **в состав** аттестационной комиссии, включен единственный член аттестационной комиссии, при этом аттестация этого члена комиссии как преподавателя проводилась аттестационной комиссией, в которой отсутствовали члены аттестационной комиссии, что привело к невозможности проведения голосования членами аттестационной комиссии за решение о соответствии работника занимаемой должности.

Типичные ошибки при проведении СЗД

9. В нарушение пункта 20 Порядка:

- на педагогических работников, прошедших аттестацию, **не составлялись** выписки из протоколов;
- в выписках из протоколов **не содержатся** сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемых, наименовании их должностей, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении;
- в выписках из протокола заседания аттестационной комиссии **содержатся** сведения, **не предусмотренные** Порядком (состав аттестационной комиссии, повестка заседания и т.д.);
- **работодатель не знакомит** педагогических работников с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после её составления;
- **выписка** из протокола аттестационной комиссии **не хранятся** в личном деле педагогического работника, прошедшего аттестацию.

Типичные ошибки при проведении СЗД

10. В нарушение пункта 23 Порядка:

- **в отсутствии** у лиц, претендующих на педагогические должности, специальной подготовки, стажа работы в соответствии с ЕКС и (или) Профстандартами и не обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, не выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, аттестационная комиссия **рекомендует** работодателю назначить их на должности.

ВАЖНО!

Нарушение: статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», «Требований к квалификации» раздела III раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н: **руководитель** организации **принял** на педагогическую должность лицо, без среднего профессионального или высшего образования. (Порядок допуска студентов к педагогической деятельности – Приказ Минпросвещения РФ от 18.09.2020 № 508)

Контактный телефон: 8(83145) 3-91-16

Сайт АКМО раздел «Аттестация»

