



Особенности аттестации педагогических работников образовательных организаций в целях установления квалификационных категорий

Начальник сектора
обеспечения деятельности образовательных организаций
Департамента образования АКМО
Обалова Ольга Николаевна

Нормативные правовые акты

- ❑ Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- ❑ Приказ Министерства просвещения РФ от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Порядок)
- ❑ Приказ министерства образования и науки Нижегородской области от 18.09.2023 № 316-01-63-2541/23 «Об организации аттестации педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Нижегородской области»

Сфера применения Порядка аттестации

Настоящий Порядок применяется (п.1 Порядка аттестации):

- ❑ к педагогическим работникам организаций, замещающим должности, указанные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций.
- ❑ в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется **по совместительству** в той же или иной организации,
- ❑ а также путем **совмещения** должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором.

Основание для проведения аттестации

- п.27. Аттестация педагогических работников проводится **на основании их заявлений, подаваемых** непосредственно в аттестационную комиссию, либо направляемых педагогическими работниками в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», либо посредством системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».
- п.28. В заявлении о проведении аттестации педагогические работники **сообщают** сведения об уровне образования (квалификации), результатах профессиональной деятельности в организациях, об имеющихся квалификационных категориях, а также должность, по которой они желают пройти аттестацию.
- п.29. **Заявления** о проведении аттестации **подаются** педагогическими работниками **независимо от продолжительности работы** в организации, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.



Основания, по которым педагогическим работникам может быть отказано в приеме заявления (пункты 30 и 41 Порядка аттестации)

- ❑ при обращении за установлением впервые высшей квалификационной категории, **не имея по одной из должностей первую или высшую квалификационную категорию** (п. 30)
- ❑ если обращение за установлением высшей или первой квалификационной категории следует **до истечения одного года со дня принятия аттестационной комиссией решения об отказе в установлении квалификационной категории** (п. 41)

Не может быть отказано в приеме заявления:

- ❑ при несовпадении у работника высшего или среднего специального профессионального образования с направлениями подготовки, предъявляемым к должности квалификационной характеристикой (профессиональным стандартом),
- ❑ истечение срока действия квалификационной категории (первой или высшей) на день подачи заявления,
- ❑ в прохождении аттестации на первую квалификационную категорию в случае отказа в установлении высшей квалификационной категории,
- ❑ нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трех лет,
- ❑ наличия перерыва в педагогической деятельности,
- ❑ незначительной продолжительности работы в организации по новому месту работы,
- ❑ работник **не проходил** за последние три года подготовку или не получал дополнительное профессиональное образование

Особенности проведения аттестации 1КК и ВКК

п.30. **Заявления** о проведении аттестации **в целях установления высшей квалификационной категории** подаются педагогическими работниками, имеющими (имевшими) по одной из должностей первую или высшую квалификационную категорию.

п.31. абзац 3. **Проведение аттестации** педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории по соответствующей должности **осуществляется с учетом** всестороннего анализа их профессиональной деятельности, проведенного специалистами.

абзац 4. **Проведение аттестации** педагогических работников, имеющих государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия и иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, либо являющихся призерами конкурсов профессионального мастерства педагогических работников, в целях установления первой или высшей квалификационной категории **осуществляется на основе** сведений, подтверждающих наличие у педагогических работников наград, званий, знаков отличия, сведений о награждении за участие в профессиональных конкурсах.

Особенности проведения аттестации «педагог-методист» или «педагог-наставник»

п.45. Аттестация проводится **по желанию** педагогических работников, **имеющих** высшую квалификационную категорию.

п.47. Аттестация проводится **на основании заявления** педагогического работника в аттестационную комиссию.

п.48. К заявлению **прилагается** ходатайство работодателя в аттестационную комиссию, которое формируется на основе решения педагогического совета организации.

п.52. Оценка деятельности педагогических работников осуществляется на основе ходатайства работодателя, а также показателей (предусмотренных п.50 и п.51 Порядка), характеризующих **дополнительную деятельность** педагогических работников, направленную на совершенствование методической работы или наставничества **непосредственно в образовательной организации, не входящую в должностные обязанности по занимаемой в организации должности.**

Особенности оформления результатов аттестации, проводимой в целях установления квалификационных категорий

- ❑ Аттестационная комиссия принимает решение об установлении (отказе в установлении) педагогическим работникам квалификационной категории по соответствующей должности
- ❑ Решения об установлении квалификационных категорий публикуются на официальных сайтах органов, указанных в п.25, в сети «Интернет»
- ❑ Аттестационный лист не оформляется
- ❑ По итогам аттестации в целях установления квалификационной категории работодатель вносит соответствующие записи в трудовые книжки педагогических работников и (или) в сведения об их трудовой деятельности

Реализация решений Аттестационной комиссии

- ❑ Квалификационные категории **сохраняются** при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации (п.44 и п.59 Порядка аттестации).
- ❑ У работников возникает право на дифференциацию оплаты труда **со дня вынесения решения** аттестационной комиссией (*дата протокола — в преамбуле приказа на установление квалификационной категории*) (п.39 и п.55 Порядка аттестации).

Типичное нарушение

Образовательной организацией

приняты

организационно-распорядительные акты,
утверждающие результаты аттестации
педагогических работников
на квалификационные категории,
что не предусмотрено Порядком аттестации.

Занесение записи в трудовую книжку

Постановление Минтруда России от 10 октября 2003 г. № 69
«Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек»

Например, учителю математики (преподавателю) установлена высшая квалификационная категория. В этом случае в трудовой книжке в графе 1 раздела «Сведения о работе» ставится порядковый номер записи, в графе 2 указывается дата принятия решения аттестационной комиссии (дата протокола), в графе 3 делается запись:

Установлена высшая квалификационная категория по должности «учитель»

(«преподаватель») без указания преподаваемого предмета, в графе 4 указывается дата и номер распорядительного акта федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования на основании которого внесена запись.

Официальный сайт ОУ

статья 29 п.ж) и з) ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»

Информация об образовательной организации

постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства РФ» (далее – Правила).

На основании пунктов 10-11 Правил образовательная организация размещает на официальном сайте следующую информацию:

Пункт 10 Правил. При размещении информации о руководителе ОО, его заместителях, руководителях филиалов ОО (при их наличии), в том числе:

- а)** фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- б)** должность руководителя, его заместителей;
- в)** контактные телефоны;
- г)** адреса электронной почты.

Информация об образовательной организации

Пункт 11 Правил. При размещении информации о персональном составе педагогических работников указываются в том числе:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;
- б) занимаемая должность (должности);
- в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием направления подготовки и (или) специальности, **в том числе научной**, и квалификации;
- д) ученая степень (при наличии);
- е) ученое звание (при наличии);
- ж) сведения о повышении квалификации **(за последние 3 года);**
- з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);**
- к) наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), в реализации которых участвует педагогический работник.**

Типичные нарушения по размещению информации на официальном сайте ОУ

В нарушение части 3 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 года № 1802

- **части 3 ст.29 Закона** размещения (в части обязанности образовательной организации по обновлению сведений, указанных в настоящих Правилах размещения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений);
- **Правил: отсутствуют сведения о руководителе и заместителях руководителя** образовательной организации, а именно, отсутствует контактный телефон, адрес электронной почты; иная информация о руководителях структурных подразделений (отделов, секторов, методических объединений и т.д.)
- **Правил: отсутствуют сведения о персональном составе педагогических работников:** преподаваемые дисциплины, уровень образования, квалификация, наименование направления подготовки и (или) специальности, реализуемые общеобразовательные программы;
- **Правил: нарушение требований к наименованию** должностей руководящих и педагогических работников.

Контактный телефон: 8(83145) 3-91-16
Сайт АКМО раздел «Аттестация»

